

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 2 от 31.09.2022 г.



от работодателя

Директор

МБУ ДО «ДМШ № 6» НМР РТ

А.Б.Клипова

от работников

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ДМШ № 6» НМР РТ

И.Г.Файзулина

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ
МБУ ДО «ДМШ №6» НМР РТ
В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

г. Нижнекамск
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, в т. ч. поступающих в нее лиц, устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №6» НМР РТ (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются права на ознакомление: - со свидетельством о государственной регистрации, - с уставом школы, - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, - со свидетельством о государственной аккредитации, - с учебной документацией, - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться: - с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, - со свидетельством о государственной аккредитации, - с учебно-программной документацией, - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора образовательной организации.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, размещаются на официальном сайте школы

6. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

7. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
3. Срок действия данного Положения не ограничен.
4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

В данном документе прошито , пронумеровано
скреплено печатью 347м)

листа (ов)

Директор МБУ ДО
«ДМШ №6»



А.Б.Клипова